

**VERZIÓSZÁM: 01**



**SZTÁRAI MIHÁLY  
REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS ÓVODA**

**Elektronikus megfigyelőrendszer  
szabályzata**

Kiadja: 2014. október 31.

ph

.....  
Ambachné Perics Irén  
intézmény vezető

Készítette: Szentgróti Bernadett

A Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda (továbbiakban: Intézmény) székhelyén (Siklós, Vörösmarty u. 13.) elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, mely kialakításánál és működtetésénél figyelembe vettük 2012. évi I. törvényt (a továbbiakban: Mt.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: Infotv.) a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényt (a továbbiakban: Szvtv.), a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv rendelkezéseit.

A munkavállalók tájékoztatása megtörtént a megfigyelőrendszer működéséről és annak szabályozásáról. Új munkavállalókat munkába állás előtt, a munkáltató munkaszerződéstől független dokumentumban tájékoztatja a megfigyelő rendszerekről, melyet munkavállalók ellenjegyeznek.

A munkáltató kötelezettségének megfelelően figyelemfelhívó jelzést helyezett el arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak.

### **1. A kezelt adatok köre**

Az Intézmény székhelyén az épületen belüli mozgás megfigyelése elektronikus megfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert az iskola működteti.

### **2. Az iskolai kamerarendszer működésének célja**

A megfigyelőrendszer használatának célja kizárólag az iskola területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az iskola területén tartózkodó személyek, továbbá az iskola által használt vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

A megfigyelést jelenleg 8 db biztonsági kamera látja el, amelyek folyamatosan készítene felvételt. A kamerák elhelyezkedését, megfigyelt területet az 5. sz. melléklet tartalmazza.

Ezek a kamerák az iskola folyosóinak, és nagy értékű berendezésekkel felszerelt termeinek megfigyelésére irányulnak.

### **3. Az adatkezelés jogalapja**

Az iskola alkalmazottai vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban álló személyek az elektronikus térfigyelő rendszerrel végezze, adatkezelésről írásbeli tájékoztatást kapnak. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásához az alkalmazotti vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban nem álló személyek hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó harmadik személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon, ismertetőt kell kihelyezni. Az ismertető szöveget a szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

#### **4. Fontosabb szabályok**

- a törvény a munkáltatót feljogosítja arra, hogy a munkavállalót ellenőrizze, de kizárólag a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében.
- az alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével.
- A munkáltató a munkavállalók személyéhez fűződő jogát tiszteletben tartja, annak korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartalmáról előzetesen tájékoztatta. /Mt. 9. § (1)-(2)/
- A munkavállalókat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartás körében ellenőrizzük, magánéletüket nem vonjuk bele. /Mt. 11. § (1)/
- Az adatkezelés során jogszerűen járunk el, mivel betartjuk az Infotv. 4. § (1)-(2) alapvető rendelkezéseit, ami a célhoz kötött és tisztességes adatkezelés elve
- Az intézmény igazolni tudja, hogy az általunk alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer összeegyeztethető az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdésében szereplő célhoz kötöttség elvvel és érdekmérlegelés tesztel. Ezek szerint a személyes adatok kizárólag meghatározott célból, jogi gyakorlás és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.
- nem szükséges a munkavállaló hozzájárulása, viszont tájékoztatni kell a munkavállalót
- a munkavállalóknak kiadott a megfigyelőrendszerről szóló tájékoztatóban pontosan megjelölésre kerültek, hogy az adott kamerák milyen célból lettek elhelyezve, milyen területre irányul a látószögük
- elektronikus megfigyelőrendszert elsődlegesen az élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, vagyonvédelem céljából lehet alkalmazni
- a kamera elhelyezése nem sértheti az emberi méltóságot, (tehát nem rögzíthető a munkaidő tartama alatt) öltöző, wc, zuhanyzó, orvosi szoba vagy váró, munkahelyi pihenőhelyiségében felvétel
- a kamera látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre fókuszálhat
- nem alkalmazható a megfigyelőrendszer más tulajdonában álló épület vagy terület megfigyelésére
- a munkáltató figyelemfelhívó jelzést köteles elhelyezni azokon a területeken, ahol kamerákat helyezett el

#### **5. Felvételek tárolásának szabályai, időtartama**

- az intézmény a képfelvételeket három munkanapig őrizheti meg az épületben lévő központi merevlemezű rögzítőre kerülnek mentésre, ezt követően vissza nem állítható módon törölni kell azokat
- ha ennél hosszabb ideig tart a tárolásuk, akkor már igazolni kell ennek okát,
- A digitálisan rögzített felvételeket külső hálózatokon keresztül nem lehet elérni, azokról mentés vagy másolat kizárólag a törvényben meghatározott esetben, pl. bünygyi eljárás céljára készíthető

**A biztonsági kamerák a folyamatosan üzemelnek. Azokat kikapcsolni, eltakarni vagy bármely módon a rögzítést akadályozni tilos.**

## **6. Személyiségi jogok védelme, adatkezelés jogosultsági köre**

Az Infotv. alapelveit alkalmazzuk a felvételek visszanezésekor is. Csak szűk személyi csoport rendelkezik jogosultsággal, akik döntéshozatali jogkörrel rendelkeznek.

A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére kizárólag a szabályzat 2. sz. mellékletében felsorolt személyek jogosultak.

A rögzített felvételeket az intézmény az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően kezeli, azokat harmadik fél részére csak törvényben meghatározott esetben (pl. rendőrség részére) adja át. A rögzített anyagokat kizárólag szabálysértés vagy bűncselekmény gyanújának esetében lehet visszanezni. A kamerák által készített és tárolásra került felvételeket kizárólag a szabályzat 3 sz. mellékletében felsorolt személyek nézhetik vissza és készíthetnek mentést.

Esetleges jogvita esetén, azt, akiről a felvétel készült, a felvételeket rögzítővel azonos helyzetbe kell hozni, tehát ő is felhasználhatja a rögzített képeket (betekintési jegyzőkönyv felvétele mellett).

Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek a felvételek kezeléséről.

## **7. Az adatbiztonsági intézkedések**

- A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági koron kívül más személy ne láthassa.

- A megfigyelést és a tárolt képfelvételek visszanezését kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából figyelhetik. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

- A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

- A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezezőről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

- Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

Az adatok szolgáltatásáról külön nyilvántartást az adatvédelmi szabályzat 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell vezetni.

## **8. A kamerahasználat elfogadása**

Az iskola területére lépő személyek a belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk videofelvétel készüljön. Az iskolai kamerás megfigyelő rendszer létéről és működéséről a főbejáratánál és a tanulók, dolgozók által használt egyéb terekben is tájékoztatást kell adni.

## **9. A biztonsági kamerarendszer működtetéséről történő tájékoztatás módja**

A kamerarendszerrel felszerelt épületbe, épületrészbe és a kamerák által megfigyelt területre belépni, ott tartózkodni szándékozó személyek figyelmét jól látható helyen, jól olvashatóan, a megfelelő tájékoztatásra alkalmas módon fel kell hívni az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására. (1. sz. melléklet)

## **10. Az érintettek jogai**

**Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy (az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 1. pont).

- Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzést kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A kérelmet az intézményvezetőnek kell benyújtani.
- Az érintett kérelmezheti az Intézmény vezetőjénél
  - tájékoztatást személyes adatai kezeléséről
  - személyes adatainak helyesbítését, valamint
  - személyes adatainak – kötelező adatkezelés kivételével- törlését vagy zárolását.
- Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,
  - ha személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólagosan az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy 3. személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén,
  - ha személyes adatfelhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
  - törvényben meghatározott egyéb esetben.

A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül az Intézmény vezető megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és a döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Azt hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

Az érintettek kérelmeiket az intézmény vezetőhöz adathatják le.

**Az adatkezelési szabályzat elérhető az iskolai tikárságon, letölthető az iskola honlapjáról.**

## **KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET!**

### **Tájékoztató adatkezelésről**

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, hogy a Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda (továbbiakban: iskola) területén, az épületen belüli mozgást elektronikus megfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) figyeljük, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartással történik.

### **Ön az iskola területére történő belépéssel és az itt tartózkodással hozzájárulását adja a képfelvétellel kapcsolatos adatkezeléshez.**

A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének a célja az iskola területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az iskola területén tartózkodó személyek, továbbá az iskola használatában álló vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

A képfelvételeket az iskolában levő kamerák központi felvevő egységén 3 munkanapig tároljuk. A kamerarendszert az iskola működteti.

Az iskola épületén belül 8 darab kamera lett elhelyezve. A kamerák pontos elhelyezéséről, és az általuk megfigyelt területről az adatkezelési szabályzatból informálódhat.

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy kérelmezheti

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

A kérelmeket az intézményvezetőnek lehet benyújtani.

Az adatkezelési szabályzat elérhető az iskolatitkárságon (gazdasági iroda), letölthető az iskola honlapjáról.

2. melléklet

**A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére jogosultak köre:**

- Intézményvezető
- Iskolai intézményegység vezető
- IT elnök
- Informatikus (rendszergazda)
- SZSZ vezető
- DP vezető
- Fenntartó lelkész
- Érintett tanuló pedagógusa



3. melléklet

**A kamerák által készített és tárolásra került felvételek  
visszanézésére, mentés készítésére jogosultak köre:**

- Intézményvezető
- Iskolai intézményegység vezető
- Gazdasági vezető
- IT elnök
- Informatikus (rendszergazda)
- SZSZ vezető
- DP vezető
- Fenntartó lelkész
- Érintett tanuló pedagógusa

4. melléklet

## ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVANTARTÁS

Sorszám:	Adatszolgáltatást igénylő megnevezése	Adatszolgáltatás ideje:	Adatszolgáltatás módja:	Adatszolgáltatás célja, jogalapja:	Szolgáltatott adatok köre:	Adatszolgáltató neve:

:

5. melléklet

Épületen belül levő kamerák elhelyezésével kapcsolatos információk.

<b>S.sz</b>	<b>egyres kamerák elhelyezése</b>	<b>kamerák elhelyezésének célja</b>	<b>terület, berendezés, amelyre a kamera látószöge irányul</b>
1.	Emelet aula	A lépcsőn és a lépcső előtti területen történő mozgást figyeli	Lépcső és a lépcső emeleti környezete
2.	Emelet bal	a folyósón történő mozgást figyeli	emeleti bal folyosószakasz és közvetlen környezete
3.	Emelet jobb	a folyósón történő mozgást figyeli	emeleti jobb folyosószakasz és közvetlen környezete
4.	4. sz. tanterem	tanteremben történő mozgás megfigyelése	4. sz. tanterem
5.	5. sz. tanterem (informatika szaktanterem)	tanteremben történő mozgás megfigyelése	5. sz. tanterem
6.	6. sz. tanterem (természettudományos szaktanterem)	tanteremben történő mozgás megfigyelése	6. sz. tanterem
7.	7. sz. tanterem	tanteremben történő mozgás megfigyelése	7. sz. tanterem
8.	8. sz. tanterem	tanteremben történő mozgás megfigyelése	8. sz. tanterem

6. melléklet

### **Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez**

Az adatszolgáltatás önkéntes.

Alulírott ..... (név), .....(lakcím),  
.....(anyja neve), Sztárai Mihály Református Általános  
Iskola és Óvodával munkaviszonyt létesítő (munkavállaló), az adatkezelésre vonatkozó  
tájékoztatót tudomásul vettem. A Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda  
Adatkezelési Szabályzatát valamint biztonsági kamerák üzemeltetésének szabályzatát  
megismertem. A fentiek ismeretében az épületben es az udvaron elhelyezett kamerák által  
képmásomról készített felvételekre vonatkozó adatkezeléshez jelen nyilatkozat aláírásával  
hozzájárulok.

Az adatkezelésre figyelemmel más munkakörbe történő áthelyezésemet nem kérem.

Siklós, ..... év, ..... hó, ..... nap.

.....  
munkavállaló aláírása